



Curriculum vitae



Federica Rancani

ASSOCIATE / ROMA

T: +39 06362271

M: +39 3661667175

E: francani@tonucci.com

www.tonucci.com

Aree di attività	• Amministrativo e settore pubblico • Appalti pubblici, concessioni e anticorruzione • Energia e servizi pubblici
Esperienza professionale	• Consolidata esperienza nel diritto amministrativo, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, maturata presso primari studi legali
Formazione	• Master di II livello in diritto amministrativo – MIDA (2025) • Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Perugia (2020)
Titoli	• Abilitazione alla professione forense (2022)
Lingue	• Italiano • Inglese • Spagnolo