



Curriculum vitae



Silvia Sardena

OF COUNSEL / PADOVA

T: +39 049658655

E: ssardena@tonucci.com

www.tonucci.com

Area di attività

- Contrattualistica commerciale.
- Contenzioso, arbitrati e mediazione.
- Societario e operazioni straordinarie (M&A).
- Famiglia, patrimoni e successioni.

Esperienza professionale

- Collabora con lo studio dal 2018.
- E' membro di Giunta di Presidenza di Apindustria Venezia.
- E' membro del Consiglio Direttivo di Confapi Treviso - associazione di categoria della piccola e media industria con deleghe agli aspetti legali e contrattuali.
- E' rappresentante per Confapi degli organi di OPNC.
- Presta assistenza a società italiane in diritto commerciale, internazionale nonché in operazioni societarie.
- Assiste primarie aziende operanti nel settore delle vendite e si occupa della qualificazione dei rapporti di lavoro con gli incaricati alle vendite.
- Nelle materie di competenza è relatore in Convegni, Seminari e workshop.
- E' autore di varie pubblicazioni.

Formazione

- Corso post universitario biennale in diritto del commercio e della finanza internazionale. Dipartimento degli Studi internazionale. Università degli Studi di Padova (2002-2003).
- Laurea magistrale in giurisprudenza presso l'università degli studi di Padova (1996).
- Corso di Abilitazione a Gestore della Crisi da Sovraindebitamento del Consumatore e dell'Impresa.



Curriculum vitae

Università Telematica degli Studi e Università degli Studi
di Firenze (2020).

Titoli

- Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Padova (2003).
-

Lingue

- Italiano (madrelingua).
 - Inglese.
 - Francese.
-